

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტის ზოგადი აღწერა

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი აღწერს სააქციო საზოგადოება სს თ. ცერცვაძის სახელობის ინფექციური პათოლოგიის, შიდსისა და კლინიკური იმუნოლოგიის სამეცნიერო-პრაქტიკული ცენტრი“-ს მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავების პროცესს და დამუშავების პროცესში მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის გარანტიებს.

სს თ. ცერცვაძის სახელობის ინფექციური პათოლოგიის, შიდსისა და კლინიკური იმუნოლოგიის სამეცნიერო-პრაქტიკული ცენტრი” არის სათაო დაწესებულება, რომელიც პასუხისმგებელია ქვეყანაში აივ ინფექცია/შიდსის და სხვა ინფექციური დაავადებების, მათ შორის განსაკუთრებით საშიში ინფექციების, პროფილაქტიკის, ეპიდზედამხედველობის, დიაგნოსტიკის, მკურნალობის მომსახურებაზე და სამეცნიერო კვლევით საქმიანობაზე.

აივ ინფექცია/შიდსის მართვა წარმოადგენს ჯანმრთელობის დაცვის, სახელმწიფო და საზოგადოებრივი უსაფრთხოების უზრუნველყოფის და საქართველოს საერთაშორისო ხელშერულებებითა და შეთანხმებებით გათვალისწინებულ მოთხოვნათა შესრულების ერთ-ერთ კომპონენტს.

ჩვენი საქმიანობის სფეროდან გამომდინარე ვამუშავებთ განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალურ მონაცემებს პაციენტთა ჯანმრთელობის დაცვის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვისა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მიზნებისათვის.

სს “თ. ცერცვაძის სახელობის ინფექციური პათოლოგიის, შიდსისა და კლინიკური იმუნოლოგიის სამეცნიერო-პრაქტიკული ცენტრი“ (შემდგომში „ჩვენ“, „ცენტრი“) პატივს სცემს საქართველოს კანონმდებლობასა და საერთაშორისო სტანდარტებს ადამიანის უფლებათა დაცვის სფეროში. ჩვენთვის განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია პაციენტების პერსონალური მონაცემებისა და პირადი ცხოვრების საიდუმლოების დაცვა. ვიზიარებთ რა ჩვენს მიერ შეგროვებული განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალური მონაცემების მნიშვნელობას, მივმართავთ ყველა აუცილებელ ზომას მონაცემთა კონფიდენციალობისა და უსაფრთხოების დასაცავად, მათ შორის პაციენტების მონაცემთა ფსევდონიმიზირებას (კოდირების ფორმით) და უსაფრთხოების ორგანიზაციულ/ტექნიკურ ზომებს. აღნიშნულ დოკუმენტში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

ცენტრი უზრუნველყოფს, რომ მას ჰქონდეს კონფიდენციალურობისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სრულყოფილად დანერგილი შიდა წესები/სისტემები, უზრუნველყოს სავალდებულო რეგულაციების დაცვა, რომლებიც სრულ შესაბამისობაშია საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობასთან. შესაბამისად, ამ ურთიერთობის თითოეული მხარე ვალდებულია უზრუნველყოს, რომ მისი საქმიანობა სრულ შესაბამისობაში იყოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კუთხით არსებული კანონმდებლობის მოთხოვნებთან და ასევე პერსონალური მონაცემების დამუშავება განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული პრინციპების დაცვით, ხოლო თუ მონაცემთა დამუშავებისთვის კანონი ითვალისწინებს მონაცემთა სუბიექტის თანხმობას, მოიპოვოს/მოპოვებული ჰქონდეს აღნიშნული თანხმობა (მატერიალური ან ელექტრონული წერილობითი ფორმით). თანხმობა უნდა იყოს ინფორმირებული, ნებაყოფლობითი, მკაფიო, კონკრეტული, მარტივი და გასაგები.

ტერმინთა განმარტება

წინამდებარე პოლიტიკაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით და სხვა საკანონმდებლო აქტებით განსაზღვრული მნიშვნელობა, კერძოდ;

- **დამუშავებისათვის პასუხისმგებელი პირი** - პირი, რომელიც ინდივიდუალურად ან/და სხვებთან ერთად განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, თავად, ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას. წინამდებარე პოლიტიკის მიზნებისთვის საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შესაბამისი ლიცენზია/ნებართვის მქონე სამედიცინო დაწესებულება სს “ინფექციური პათოლოგიის, შიდსისა და კლინიკური იმუნოლოგიის სამეცნიერო-პრაქტიკული ცენტრის“, რომლის საიდენტიფიკაციო მონაცემები მითითებულია წინამდებარე პოლიტიკის საწყის გვერდზე.
- **დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი** - ფიზიკური ან/და იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც მონაცემებს ამუშავებს წინამდებარე პოლიტიკით განსაზღვრული დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის ან მისი სახელით. დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირად არ მიიჩნევა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან შრომით ურთიერთობაში მყოფი ფიზიკური პირი.
- **მონაცემთა სუბიექტი** - ფიზიკური პირი, ვინც/ვისი ახლობელიც სარგებლობს, მომავალში ისარგებლებს ან სარგებლობდა ცენტრის მომსახურებით, აგრეთვე პირი, რომელიც იმყოფება/იმყოფებოდა ან იქნება წინასახელშეკრულებო, შრომით სამართლებრივ ან/და სხვა სახის სახელშეკრულებო ურთიერთობაში ცენტრთან და რომლის პერსონალურ მონაცემებს, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს, შესაბამისი მიზნებისათვის ამუშავებს/დაამუშავებს ცენტრი.
- **პერსონალური მონაცემი** - ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც უკავშირდება იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის, სახელით, გვარით, საიდენტიფიკაციო ნომრით, გეოლოკაციის მონაცემებით, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემებით, ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქიკური, ფსიქოლოგიური, გენეტიკური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური მახასიათებლით.
- **განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი** - ფიზიკური პირის ფიზიკურ ან ფსიქიკურ ჯანმრთელობასთან, მათ შორის, სამედიცინო მმომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული მონაცემები, რომლითაც შესაძლებელია პირის ამჟამინდელ, წარსულში არსებულ ან სამომავლო ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებით ინფორმაციის მიღება. ამგვარ მონაცემს განეკუთვნება ასევე ინფორმაცია, რომ პირი არის ჯანმრთელი ან/და პირის მიერ სამედიცინო დაწესებულებისათვის მიმართვის შესახებ;
- **მონაცემთა დამუშავება** - პერსონალურ მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, ფოტოზე აღბეჭდვა (მათ შორის, რენტგენის გამოსახულება), მოპოვება, მათზე წვდომა, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე, პერსონალურ მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით.
- **პაციენტი** - ნებისმიერი პირი, რომელიც, მიუხედავად მისი ჯანმრთელობის მდგომარეობისა, სარგებლობს, საჭიროებს, ან აპირებს ისარგებლოს ჯანმრთელობის დაცვის სისტემის მომსახურებით;
- **სამედიცინო პერსონალი** - ექიმი, ექთანი, ფარმაცევტი და სხვა პირები, რომელთა საქმიანობაც დაკავშირებულია დაავადებათა პროფილაქტიკასთან, დიაგნოსტიკასთან, მკურნალობასთან,

პაციენტის რეაბილიტაციასთან, პალიატიურ მზრუნველობასთან, სასამართლო-სამედიცინო ექსპერტიზასთან. ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვის სპეციალისტები, სამედიცინო და ჯანმრთელობის სერვისების მენეჯერები.

- **პირდაპირი მარკეტინგი** - მომხმარებლისათვის ტელეფონის, ფოსტის, ელექტრონული ფოსტის ან სხვა ელექტრონული საშუალებით, ინფორმაციის პირდაპირი და უშუალო მიწოდება ფიზიკური პირის ან/და იურიდიული პირის, საქონლის, იდეის, მომსახურების, სამუშაოს ან/და წამოწყების, აგრეთვე საიმიჯო და სოციალური თემატიკისადმი ინტერესის ფორმირების, შენარჩუნების, რეალიზაციის ან/და მხარდაჭერის მიზნით.
- **მონაცემთა ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** - მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით.
- **მონაცემთა არაავტომატური საშუალებებით დამუშავება** - მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების გარეშე.
- **მონაცემთა ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** - მონაცემთა დამუშავება ავტომატური საშუალებებისა და არაავტომატური საშუალებების ერთობლივი გამოყენებით.
- **მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა** - თანხმობა, რომელსაც მონაცემთა სუბიექტმა ხელი მოაწერა ან რომელიც მან სხვაგვარად გამოხატა წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ;
- **პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი** - ცენტრის მიერ განსაზღვრული/დანიშნული პირი, რომელიც ასრულებს საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ უფლება-მოვალეობებს და რომლის მონაცემებიც განთავსებულია შემდეგ ვებ-გვერდებზე: pdps.ge და.

მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი

სს თ. ცერცვაძის სახელობის ინფექციური პათოლოგიის, შიდსისა და კლინიკური იმუნოლოგიის სამეცნიერო-პრაქტიკული ცენტრი

საიდენტიფიკაციო ნომერი: 212153756

ფაქტ/მისამართი: საქართველო, თბილისი, დიდუბის რაიონი, ლუბლიანას ქუჩა, №70
იურ/მისამართი: საქართველო, თბილისი, დიდუბის რაიონი, ლუბლიანას ქუჩა, №70

ტელეფონის ნომერი: (+995) 595-39-55-66

ელექტრონული ფოსტა: aids@aidscenter.ge;

კანონმდებლობა, რომელიც საფუძვლად უდევს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტს

ჩვენს მიერ პერსონალური მონაცემები მუშავდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად. თქვენი უფლებები დაცულია საქართველოს კანონმდებლობისა და მონაცემთა დაცვის ევროპული რეგულაციის (GDPR) შესაბამისად.

მონაცემთა დამუშავების პროცესში ჩვენ ასევე ვხელმძღვანელობთ ჯანდაცვის სფეროს მარეგულირებელი კანონმდებლობით (საქართველოს კანონები: „პაციენტის უფლებების შესახებ“; „აივ ინფექცია/ შიდსის შესახებ“, „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“ „საექიმო საქმიანობის შესახებ“ და აშ) და კანონქვემდებარე აქტებით, რომლებიც არეგულირებს ჩვენი საქმიანობის სფეროსა და პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებას.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას ჩვენ ვითვალისწინებთ საერთაშორისო და ადგილობრივ, მათ შორის მსოფლიო ჯანდაცვის ორგანიზაციის (WHO) ევროპის დაავადებათა პრევენციისა და კონტროლის ცენტრის (ECDC) და საქართველოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის რეკომენდაციებსა და პროტოკოლებს.

რა პრინციპებს ვიცავთ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას

კანონიერებისა და სამართლიანობის პრინციპი - ჩვენ ვამუშავებთ პერსონალურ მონაცემებს კანონმდებლობით დადგენილი წესებითა და საფუძვლებით. ჩვენ ვიცავთ განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავების წესებს საერთაშორისო და ადგილობრივი მარეგულირებელი ორგანოების რეკომენდაციების/პროტოკოლების შესაბამისად. ჩვენ უზრუნველყოფთ პაციენტთა უფლებების დაცვას და პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ თანასწორობის (დისკრიმინაციის გამორიცხვის) პრინციპის დაცვით. ჩვენი ერთ-ერთი უპირველესი მიზანია პაციენტების სტიგმისგან დაცვა და მათი კონფიდენციალობის უზრუნველყოფა;

გამჭვირვალობის პრინციპი - მონაცემთა დამუშავების პროცესი გამჭვირვალეა მონაცემთა სუბიექტისთვის. პაციენტს მონაცემების დამუშავების პროცესის დაწყებამდე მიეწოდება ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავების მიზნის, მოცულობისა და მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შესახებ. მონაცემთა სუბიექტს ნებისმიერ დროს შეუძლია მოგვმართოს და მიიღოს ინფორმაცია თქვენი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ვადებში, მონაცემთა სუბიექტს ვატყობინებთ პერსონალურ მონაცემებთან დაკავშირებული ინციდენტების შესახებ, რამაც შესაძლოა გავლენა მოახდინოს მათ უფლებებზე;

მიზნის შეზღუდვის პრინციპი - ჩვენ ვამუშავებთ პერსონალურ მონაცემებს მხოლოდ იმ კონკრეტული მიზნით რა მიზნითაც მოხდა მათი მოპოვება. პაციენტის თანხმობით მოპოვებული მონაცემების სხვა მიზნით გამოყენებისთვის ხელახლა ვითხოვთ მის თანხმობას;

მონაცემთა მინიმუზაციის პრინციპი - პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ მხოლოდ იმ მოცულობით რაც აუცილებელია ამ დოკუმენტში აღნიშნული მიზნების მისაღწევად. მონაცემთა დამუშავებისას ვითვალისწინებთ მიზნისა და მონაცემთა მოცულობის თანაზომიერებას და მონაცემთა დამუშავების ზეგავლენას ადამიანის უფლებებზე. აღნიშნულის გათვალისწინებით ყოველთვის, სადაც ეს შესაძლებელია, ვახდენთ მონაცემთა ფსევდონიმიზირებას (მაგ. შიდსის ტესტირება დაშიფრული 15 ნიშნა კოდით) და დეპერსონალიზებას;

მონაცემთა სიზუსტის პრინციპი - ჩვენ ვზრუნავთ რომ ჩვენთან დაცული, ჩვენს მიერ მოპოვებული და პაციენტის მიერ მოწოდებული პერსონალური მონაცემები იყოს ზუსტი და ნამდვილი. არაზუსტ მონაცემებს დაუყოვნებლივ ვასწორებთ ან ვშლით, როგორც მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის საფუძველზე, ასევე ჩვენს მიერ შეცდომის აღმოჩენის შემთხვევაში, მონაცემთა შესწორების შესახებ ვაცნობებთ მესამე მხარეს, რომელსაც გადავეცით მონაცემები;

ვადის შეზღუდვის პრინციპი - ჩვენ ვინახავთ მონაცემებს მხოლოდ იმ ვადით, რაც აუცილებელია მიზნის მისაღწევად (თითოეული კატეგორიის მონაცემისათვის განსაზღვრულია კონკრეტული ვადა). პერსონალურ მონაცემთა შენახვისათვის ჩვენ წინასწარ განვსაზღვრავთ კონკრეტულ ვადას ან ვუთითებთ ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმს, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მონაცემთა შენახვის ვადა კანონმდებლობით არ არის დადგენილი;

მონაცემთა უსაფრთხოების პრინციპი - მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას ჩვენ ვიღებთ ისეთ ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომებს, რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას, მათ შორის, უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან ან/და დაზიანებისგან. ჩვენ ვიცავთ კონფიდენციალურობის პრინციპს და ამ პრინციპის დაცვისათვის განვსაზღვრავთ პირთა წრეს, რომელთაც მათი ფუნქციებიდან გამომდინარე აქვთ ხელმისაწვდომობა პერსონალურ მონაცემებზე.

პაციენტთა პერსონალური მონაცემების დამუშავება

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნები

სს “ინფექციური პათოლოგიის, შიდსისა და კლინიკური იმუნოლოგიის სამეცნიერო-პრაქტიკული ცენტრი” პასუხისმგებელია ქვეყანაში აივ ინფექცია/შიდსის და სხვა ინფექციური დაავადებების პროფილაქტიკის, ეპიდზედამხედველობის, დიაგნოსტიკის, მკურნალობის მომსახურებაზე და სამეცნიერო კვლევით საქმიანობაზე.

საქმიანობის სფეროდან გამომდინარე, ჩვენ მიერ პაციენტთა პერსონალური მონაცემები მუშავდება მონაცემთა სუბიექტისათვის სრულფასოვანი სამედიცინო მომსახურების გაწევის, მონაცემთა სუბიექტისათვის გასაწევი მომსახურების შესაბამისი ამბულატორიული თუ სტაციონარული სამედიცინო ბარათის წარმოების, სამედიცინო დიაგნოზის დადგენის, ამბულატორიული თუ სტაციონარული მკურნალობის და სამედიცინო მომსახურებების გაწევის, პირის სასიცოცხლო ინტერესების დაცვის, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის, ასევე ჯანდაცვის სისტემის ეფექტიანი ფუნქციონირების ინტერესის შესაბამისად მონაცემების დაარქივება, მიწოდებული მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესება, საჩივრებზე/სარჩელებზე რეაგირება, სამედიცინო მომსახურების გაწევის შედეგად სახელმწიფო, ადგილობრივი ბიუჯეტებით დაფინანსებული პროგრამებისა და ქვეპროგრამების განმახორციელებლებიდან/სადაზღვევო კომპანიებიდან ან/და შესაბამისი დამფინანსებლ(ებ)ისაგან ანაზღაურების მიღება, სახელმწიფო/მარეგულირებელი ორგანოებისათვისკ ანონდმებლობით დადგენილი ვალდებულების შესრულების მიზნით შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება, მონაცემთა სუბიექტთან შრომით-სამართლებრივ ან სამოქალაქო-სამართლებრივ ურთიერთობებში შესვლა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობისთვის.

- შიდსის და ინფექციური დაავადებების მქონე პაციენტების (მათ შორის განსაკუთრებით საშიში ინფექციების) მიერ სამედიცინო მომსახურების მიღება (ტესტირება, ამბულატორიული და სტაციონალური მკურნალობა);
- პრევენციული ღონისძიებების უზრუნველყოფა ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული საფრთხეების თავიდან აცილების მიზნით;
- საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის დაცვა;
- აივ ინფექცია/შიდსის პრევენციისა და მკურნალობის, C - ჰეპატიტის ელიმინაციის სახელმწიფო პროგრამების განხორციელების ხელშეწყობა
- საქართველოში აივ ინფექცია/შიდსის გავრცელების პრევენციისა და კონტრ ლის ღონისძიებების განხორციელება/ხელშეწყობა;
- სამეცნიერო -კვლევითი საქმიანობა;
- სასამართლო დავის წარმოება.

ცენტრი ასევე ამუშავებს კანდიდატის/დასაქმებულის პერსონალურ მონაცემებს შემდეგი მიზნობრივობით:

- კანდიდატის მონაცემები მუშავდება კონკურსის მიზნებისთვის, საკონკურსო პირობებთან კანდიდატის შესაბამისობის დადგენის მიზნით;
- კონკურსის წარმატებით გავლის შემთხვევაში, კანდიდატის მიერ კონკურსის ეტაპზე წარმოდგენილი მონაცემები გამოყენებულ იქნება შესაბამის თანამდებობაზე დანიშვნისთვის კანონმდებლობით და დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი აქტებით გათვალისწინებული პროცედურის უზრუნველსაყოფად და შესაბამის შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებით, დაწესებულებისთვის კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შესრულების მიზნით;
- მონაცემთა სუბიექტთან შრომით-სამართლებრივ ურთიერთობებში შესვლა. სტაჟირების შესახებ ხელშეკრულების დადება, სახელფასო ბარათის დამზადება ან არსებულ ანგარიშზე სახელფასო პირობების გავრცელება. თანამშრომლისთვის კორპორატიული ნომრის გადაცემა ან კორპორატიულ ქსელში ჩართვა.
- და სხვა შრომითი და თანმდევი ურთიერთობის შესაბამისი ვალდებულებები შესრულება.

რა სახის პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ

ზემოთ აღნიშნული მიზნების შესაბამისად ვამუშავებთ **პაციენტის** შემდეგი კატეგორიის მონაცემებს:

1. პაციენტის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები - სახელი, გვარი, მოქალაქეობა მისამართი, დაბადების თარიღი, საცხოვრებელი ადგილი, განათლება, პროფესია, სამუშაო ადგილი;
2. საკონტაქტო ინფორმაცია -მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა;
3. სამედიცინო ისტორია (განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები) - ინფორმაცია პაციენტის სამედიცინო მდგომარეობის, მკურნალობის, მედიკამენტების და წარსული დაავადებების შესახებ;
4. დიაგნოსტიკური მონაცემები (განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები) - ტესტის შედეგები, სამედიცინო გამოსახულება და სხვა დიაგნოსტიკური ინფორმაცია, რომელიც გამოიყენება პაციენტის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესაფასებლად, კონფირმაციის თარიღი, აივ ტიპი, ბოლო ნეგატიური ტესტის თარიღი;

5. ფინანსური და სადაზღვევო ინფორმაცია - დეტალები, რომლებიც დაკავშირებულია პაციენტის სადაზღვევო მონაცემებთან, გადახდილი თანხის ინფორმაციასა და ჩანაწერებთან;
6. ოჯახურ მდგომარეობასთან და ეთნიკურ კუთვნილებასთან დაკავშირებული განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები (ოჯახური მდგომარეობა, შვილების რაოდენობა, ეროვნება);
7. გენეტიკური მონაცემები;
8. ვიდეო მონიტორინგის მონაცემები;
9. პირადი ცხოვრებისათვის განსაკუთრებული მნიშვნელობის მქონე სენსიტიური მონაცემები (მხოლოდ აივ ინფექცია/შიდსის დიაგნოსტიკისა და მკურნალობის შემთხვევებში) არის თუ არა მონაცემთა სუბიექტი/ პაციენტი ნარკოტიკების მომხმარებელი, კომერციული სექსის მუშაკი, აივ ინფექციის გადაცემის გზა და პეტერო სუბკატეგორია, სარისკო კონტაქტები.

ზემოთ აღნიშნული მიზნების შესაბამისად **დასაქმებული პირების** მიმართ შესაძლოა დამუშავდეს შემდეგი კატეგორიის მონაცემები:

10. დასაქმებულის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები - სახელი, გვარი, მოქალაქეობა მისამართი, დაბადების თარიღი, საცხოვრებელი ადგილი, განათლება, პროფესია, სამუშაო ადგილი;
11. დასაქმებულის საკონტაქტო ინფორმაცია -მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტა;
12. დასაქმებულის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები - კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებულის შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად.
13. ფინანსური და სადაზღვევო ინფორმაცია - დეტალები, რომლებიც დაკავშირებულია დასაქმებულის დაზღვევისა და მისთვის სახელფასო ანაზღაურების უზრუნველყოფასთან;
14. ვიდეო მონიტორინგის მონაცემები - ცენტრის მიერ განხორციელებული ვიდეომონიტორინგის ჩანაწერები;
15. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი - კონკრეტული პოზიციებისთვის კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნა - პერიოდული სამედიცინო შემოწმება და სხვა. ასევე, კონკრეტული პოზიციისთვის ნასამართლეობასთან დაკავშირებით არსებული ინფორმაცია.

მონაცემთა დამუშავების საფუძველები

ცენტრი ამუშავებს პერსონალურ მონაცემს თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი საფუძველი:

- მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა;
- მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულებების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად;
- მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით ან შესაბამისი კანონის აღსრულების მიზნით გამოცემული ნებისმიერი სახის კანონქვემდებარე აქტით, ჯანმრთელობის დაცვის შესაბამისი სახელმწიფო/ადგილობრივი პროგრამით/ქვეპროგრამით და ა.შ.;
- მონაცემთა დამუშავება საჭიროა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;
- მონაცემები საჯაროდ ხელმისაწვდომია;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სასიცოცხლო ინტერესების დასაცავად;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მნიშვნელოვანი საჯარო ინტერესის დასაცავად;

- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს მონაცემთა სუბიექტის, მათ შორის არასრულწლოვნის უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განსახილველად ან მომსახურების გასაწევად;

განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები

ცენტრი მონაცემთა სუბიექტის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს ამუშავებს თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი საფუძველი:

- მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სასიცოცხლო ინტერესების დასაცავად და მონაცემთა სუბიექტს ფიზიკურად ან სამართლებრივად უნარი არ აქვს განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავებაზე თანხმობის გასაცემად;
- მონაცემთა დამუშავება პირდაპირ და სპეციალურად რეგულირდება საქართველოს კანონით ან შესაბამისი კანონის აღსრულების მიზნით გამოცემული ნებისმიერი სახის კანონქვემდებარე აქტით, ჯანმრთელობის დაცვის შესაბამისი სახელმწიფო/ადგილობრივი პროგრამით/ქვეპროგრამით და ა.შ.;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში პრევენციული, პროფილაქტიკური, დიაგნოსტიკური, სამკურნალო, სარეაბილიტაციო და პალიატიური მზრუნველობის, მომსახურების, სამედიცინო მოწყობილობების და პროდუქტების ხარისხისა და უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის და ჯანმრთელობის დაცვის სისტემის მართვის მიზნით საქართველოს კანონმდებლობის ან ჯანმრთელობის დაცვის სპეციალისტთან დადებული ხელშეკრულების შესაბამისად;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია სოციალური უზრუნველყოფისა და სოციალური დაცვის სფეროში, მათ შორის, სოციალური უზრუნველყოფის სისტემისა და მომსახურების მართვისთვის საქართველოს კანონმდებლობით დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის კონკრეტული უფლებების განსახორციელებლად;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია შრომითი ვალდებულებებისა და ურთიერთობის ხასიათიდან გამომდინარე, მათ შორის დასაქმების შესახებ გადაწყვეტილების მისაღებად ან დასაქმებულის შრომითი უნარების შესაფასებლად;
- მონაცემები საჯარო გახდა მონაცემთა სუბიექტმა;
- მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მნიშვნელოვანი საჯარო ინტერესის დასაცავად;
- სხვა კანონისმიერი საფუძველით;

მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება მონაცემთა უშუალოდ მისგან შეგროვების შემთხვევაში

მონაცემების უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან შეგროვებისას ცენტრი მონაცემთა შეგროვებამდე ან შეგროვების დაწყებისთანავე მონაცემთა სუბიექტს აწვდის სულ მცირე შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) ცენტრის საფირმო სახელწოდება და საკონტაქტო ინფორმაცია;
- ბ) მონაცემთა დამუშავების მიზნებისა და სამართლებრივი საფუძვლის შესახებ;
- გ) მონაცემთა მიწოდების სავალდებულობის შესახებ, ხოლო თუ მონაცემთა მიწოდება სავალდებულოა – მონაცემთა მიწოდებაზე უარის თქმის სამართლებრივი შედეგების თაობაზე, აგრეთვე ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ მონაცემთა შეგროვება/მოპოვება გათვალისწინებულია

საქართველოს კანონმდებლობით ან აუცილებელი პირობაა ხელშეკრულების დასადაბად (ასეთი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში);

დ) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების შესახებ, თუ მონაცემები მუშავდება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის შესაბამისად;

ე) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია;

ვ) მონაცემთა მიმღების ვინაობა ან მონაცემთა მიმღებების კატეგორიები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

ზ) მონაცემთა დაგეგმილი გადაცემისა და მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების არსებობის შესახებ, მათ შორის, მონაცემთა გადაცემაზე ნებართვის თაობაზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), თუ აღნიშნული იგეგმება;

თ) მონაცემთა შენახვის ვადის შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე;

ი) მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შესახებ.

სამედიცინო დაწესებულების საქმიანობის სპეციფიკიდან და მოქმედი კანონმდებლობიდან გამომდინარე, იმისათვის რომ ცენტრს მიეცეს შესაძლებლობა გაუწიოს მონაცემთა სუბიექტს - პაციენტს სამედიცინო მომსახურება, უპირველესად უნდა მოხდეს პაციენტის მაიდენტიფიცირებელი და საკონტაქტო პერსონალური მონაცემების დამუშავება, ხოლო შემდგომ სამედიცინო მომსახურების გაწევისას მისი განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავება, მხოლოდ მისთვის სამედიცინო მომსახურების გაწევის მიზნით. პაციენტის მაიდენტიფიცირებელი და საკონტაქტო პერსონალური მონაცემების დამუშავება არ ხდება, თუ ცენტრში პაციენტისთვის მომსახურების გაწევა ხდება ანონიმურად.

თუ მონაცემების შეგროვება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან არ ხდება, ცენტრი მონაცემთა სუბიექტს აწვდის წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებულ ინფორმაციას, აგრეთვე აცნობებს მას, მის შესახებ რომელი მონაცემები მუშავდება და ამ მონაცემთა მოპოვების წყარო, მათ შორის, მოპოვებულ იქნა თუ არა მონაცემები საჯაროდ ხელმისაწვდომი წყაროდან.

ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება არ ვრცელდება ცენტრზე თუ:

- მონაცემთა შეგროვება ან გამჟღავნება დადგენილია კანონით ან საჭიროა საქართველოს კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად;
- მონაცემთა სუბიექტი უკვე ფლობს მითითებულ ინფორმაციას;
- ინფორმაციის მიწოდება შეუძლებელია ან მოითხოვს არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევას ან ამ მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება მნიშვნელოვან ზიანს მიაყენებს ან შეუძლებელს გახდის მონაცემთა დამუშავების კანონიერი მიზნის (მიზნების) შესრულებას.

არასრულწლოვანთა პერსონალური მონაცემების დამუშავება

არასრულწლოვანთა პერსონალური მონაცემების დამუშავებისას ყოველთვის ვხელმძღვანელობთ არასრულწლოვანის საუკეთესო ინტერესების დაცვის პრინციპით.

არასრულწლოვან პაციენტთა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების დამუშავება ხორციელდება მხოლოდ არასრულწლოვანის მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობით, გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. არასრულწლოვანის, მისი მშობლის ან სხვა კანონიერი

წარმომადგენლის თანხმობა მონაცემთა დამუშავებაზე არ ჩაითვლება ნამდვილად, თუ მონაცემთა დამუშავება საფრთხეს უქმნის ან ზიანს აყენებს არასრულწლოვანის საუკეთესო ინტერესებს.

„პაციენტის უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად არასრულწლოვანის მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირებას არ ვახდენთ და შესაბამისად პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ მათი თანხმობის გარეშე შემდეგ შემთხვევებში :

- თუ 14-დან 18 წლამდე ასაკის არასრულწლოვანმა პაციენტმა, რომელიც სამედიცინო მომსახურების გამწვევის შეხედულებით სწორად აფასებს საკუთარი ჯანმრთელობის მდგომარეობას ექიმს მიმართა სქესობრივად გადამდები დაავადების შესახებ კონსულტაციის მიღების მიზნით;
- თუ 14-დან 18 წლამდე ასაკის არასრულწლოვანი პაციენტი, სამედიცინო მომსახურების გამწვევის შეხედულებით, სწორად აფასებს საკუთარი ჯანმრთელობის მდგომარეობას და რომელიც ექიმს მიმართავს აივ ინფექცია/შიდსის დიაგნოსტიკის მიზნით. დიაგნოსტიკისას დადებითი შედეგის გამოვლენის შემთხვევაში 14-დან 18 წლამდე ასაკის არასრულწლოვანი პაციენტის მშობელს ან კანონიერ წარმომადგენელს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მიეწოდება მხოლოდ მაშინ, თუ არსებობს პაციენტის ინფორმირებული თანხმობა ამ ინფორმაციის მიწოდებაზე ან/და პაციენტი უარს აცხადებს შესაბამისი მკურნალობის ჩატარებაზე და პაციენტი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, ქმედუნარიანად არ ითვლება.

ინფორმირების წესს განსაზღვრავს საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრი.

გარდაცვლილი პირის პერსონალურ მონაცემთა შენახვა და დაცვა

ჩვენი საქმიანობის მიზნებიდან გამომდინარე გარდაცვლილი პირის პერსონალურ მონაცემებს ვამუშავებთ საზოგადოებრივი ჯანდაცვისა მიზნით, მწვავე ინფექციების გავრცელების თავიდან აცილების და პრევენციის, ასევე სტატისტიკური და კვლევითი მიზნებისათვის.

საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად გარდაცვლილი პირის მემკვიდრისაგან თანხმობის მიღების გარეშე ვამუშავებთ შემდეგ მონაცემებს: გარდაცვლილი პირის სახელი, გვარი, სქესი, დაბადებისა და გარდაცვალების თარიღები.

სხვა ნებისმიერი მონაცემის (მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემის) დამუშავების დროს ვიღებთ თანხმობას გარდაცვლილი პირის მშობლის, შვილის, შვილიშვილის ან მეუღლისაგან გარდა იმ შემთხვევისა თუ არ არსებობს თანხმობის გარდა მონაცემთა დამუშავების სხვა ლეგიტიმური საფუძველი ან მონაცემთა სუბიექტმა გარდაცვალებამდე წერილობით აკრძალა მისი გარდაცვალების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა დამუშავება.

რა ზომებს მივმართავთ მონაცემთა უსაფრთხოებისა და კონფიდენციალურობის დაცვისთვის

ჩვენ უზრუნველვყოფთ პერსონალური მონაცემების უსაფრთხო დაცვას და ამისათვის მივმართავთ ყველა საჭირო ტექნიკურ და ორგანიზაციულ ზომას.

ჩვენ ვიცავთ პერსონალურ მონაცემებს არა ავტორიზებული ან არაკანონიერი წვდომისაგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, დაზიანებისგან, გამჟღავნებისგან ან განადგურებისგან.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნის ამოწურვის შემდგომ, ჩვენ მითითებული ვადების დაცვით რეგულარულად ვშლით და ვანადგურებთ პერსონალურ მონაცემს აღდგენის შესაძლებლობის გარეშე ან ვინახავთ დეპერსონალიზებული სახით ანალიტიკური და სტატისტიკური მიზნებისთვის.

ჩვენი თანამშრომლები შეზღუდულნი არიან კონფიდენციალობის ვალდებულებით, როგორც მათთან დადებული ხელშეკრულებით, ასევე ცენტრის შინაგანაწესით. კონფიდენციალობის დაცვის ვალდებულება უნარჩუნდება შრომითი ხელშეკრულების დასრულების შემდეგაც.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, მონაცემთა უსაფრთხოებისათვის ცენტრი უზრუნველყოფს ქვემოთჩამოთვლილი, შესაბამისი პროგრამული, ელექტრონული, ციფრული ღონისძიებების თანმიმდევრულ განხორციელებას:

- **მონაცემთა დაცვა:** გამოყენებულია მრავალ საფეხურიანი მიდგომა, რომელიც აერთიანებს ფიზიკურ, ტექნოლოგიურ და ადმინისტრაციულ ზომებს.
- **ციფრული და ფიზიკური აქტივების უსაფრთხოება:** ელექტრონულ მოწყობილობებზე, ციფრულ ფაილებზე და ფიზიკურ სანახებზე გააქტიურებულია უსაფრთხოების პროტოკოლები, რათა სისტემები დაცული იქნას არავტორიზებული წვდომისგან, ასევე უზრუნველყოფილია მონაცემთა მთლიანობა.
- **წვდომის და კონტროლის მექანიზმები:** გამოყენებულია უსაფრთხოების კონტროლის სისტემები, წვდომის შეზღუდვები, სათვალთვალო სისტემები, რომლებიც გამოიყენება არავტორიზებული წვდომის, ბოროტად გამოყენების ან ქურდობისგან დასაცავად.
- **მკაცრი შესაბამისობა და ტრენინგი:** პერსონალი არის მომზადებული და მოეთხოვება მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დაცვა, რომელიც შეესაბამება, როგორც საკანონმდებლო ასევე შიდა რეგულაციებს.
- **მონიტორინგი/ლოგირება:** ელექტრონული სისტემებში ყველა მონაცემთა მოდიფიკაცია ასახულია ელ. ჟურნალში, რაც მონაცემთა დამუშავების ყველა აქტივობის მონიტორინგის საშუალებას იძლევა.
- **კონფიდენციალურობა:** ცენტრში მკაცრად არის დაცული პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობა. მათზე წვდომა აქვთ მხოლოდ იმ თანამშრომლებს, ვისაც მონაცემების დამუშავება ჭირდებათ მათზე დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად. მატერიალური ფორმით არსებული დოკუმენტაცია შენახულია ამისთვის სპეციალურად გამოყოფილ ოთახში, რომლის უსაფრთხოება უზრუნველყოფილია ცენტრის მიერ მიღებული ტექნიკური და ორგანიზაციული უსაფრთხოების ზომებით, ხოლო ელექტრონულ ბაზაზე წვდომა დაცულია და შესვლა შეუძლია მხოლოდ უფლებამოსილ პირს მომხმარებლის სახელისა და პაროლის მეშვეობით. ყველა თანამშრომელი, ვისაც კი წვდომა აქვს ინფორმაციაზე, ხელი აქვს მოწერილი კონფიდენციალურობის დაცვის ვალდებულებაზე, რაც ვრცელდება მასთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის შემდეგაც.
- **მოსაცდელი სივრცე** - ექიმთან ვიზიტის მომლოდინე პირებისთვის გამოყოფილია სივრცე იმგვარად, რომ მაქსიმალურად არის შემცირებული პაციენტის მონაცემების შემთხვევითი გამჟღავნების რისკი, ექიმთან ვიზიტის ჩანიშვნისას დაცულია შესაბამისი ინტერვალი.

- **კონფიდენციალურობა კონსულტაციის პროცესში** - სამედიცინო პერსონალი ვალდებულია დაიცვას პაციენტისგან მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობა პაციენტთან გასაუბრების პროცესშიც. სამედიცინო მომსახურების გაწევისას სამედიცინო პერსონალმა არ დაუშვებს სხვა პირთა დასწრებას. გამონაკლისს წარმოადგენს პაციენტის მოთხოვნა სხვა პირის დასწრების თაობაზე. თუმცა, ასეთ შემთხვევაშიც, მნიშვნელოვანია სამედიცინო პერსონალი დარწმუნდეს, რომ ექიმთან გასაუბრების, თუ სხვა სამედიცინო პროცედურის ჩატარების პროცესში მესამე პირის დასწრების თაობაზე პაციენტის თანხმობა ნებაყოფლობითია. სამედიცინო პერსონალი პაციენტს ესაუბრება იზოლირებულ სივრცეში, რათა თავიდან იქნეს აცილებული მესამე პირთა შემთხვევითი თუ გამიზნული შეღწევა, ან/და პაციენტთან გასაუბრების დეტალების გამჟღავნება გარეშე პირთათვის.
- ჩვენ მონაცემებს ვინახავთ დაცულ პროგრამებსა და სერვერებზე. ჩვენ ვიღებთ შესაბამის ინფორმაციულ უსაფრთხოების ზომებს, რომელიც ინტერნეტიდან და კომპიუტერული ქსელიდან სისტემაში უკანონო შეღწევის თავიდან არიდებას უზრუნველყოფს. ცენტრში არსებულ კომპიუტერულ მოწყობილობებზე, ბაზებსა და პროგრამებზე გამოიყენება ანტივირუსი/შეჭრის აღმოჩენის სისტემები, რომლებიც მოქმედებს კიბერთავდასხმების წინააღმდეგ. პაციენტთა მონაცემებს ვინახავთ დაცულ ელექტრონულ ბაზებსა და სისტემებში.

პერსონალურ მონაცემთა მოპოვება

მონაცემთა სუბიექტისგან მონაცემების მიღება/მოპოვება ხდება სხვადასხვა წყაროების მეშვეობით, მათ შორის:

- მონაცემთა სუბიექტთან კომუნიკაცია;
- ცენტრთან სახელშეკრულებო ან წინასახელშეკრულებო ურთიერთობის არსებობა;
- ცენტრის პროდუქტებით/სერვისებით სარგებლობა;
- მონაცემთა სუბიექტის მიერ წერილების/განცხადების წარმოდგენა;
- მონაცემების მიღება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან, პაციენტის/პაციენტის ნათესავის/პაციენტის კანონიერი წარმომადგენლისაგან ან სხვა სამედიცინო დაწესებულების მიერ გამოწერილი დოკუმენტის საფუძველზე;
- მონაცემებზე წვდომა ჯანმრთელობის შესახებ ელექტრონული ჩანაწერების სისტემის (EHR) მეშვეობით;
- მონაცემებზე წვდომა სახელმწიფო/ადგილობრივი/საყოველთაო/მიზნობრივი პროგრამების განმახორციელებლების მფლობელობის ქვეშ მყოფი ელექტრონული სისტემების მეშვეობით;
- სახელმწიფო/ადგილობრივი/საყოველთაო/მიზნობრივი პროგრამების განმახორციელებლების მიერ გაცემული საგარანტიო წერილების/მიმართვების მეშვეობით;
- კერძო სადაზღვევო კომპანიების ან სხვა ორგანიზაციების, დაწესებულებების მიერ გაცემული საგარანტიო წერილების/მიმართვების/პოლისების მეშვეობით;
- სხვა სამედიცინო დაწესებულების მიერ პაციენტის გადამისამართების/გამოგზავნის შედეგად;
- სასწრაფო სამედიცინო დახმარების ბრიგადის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიერ პაციენტის სამედიცინო დაწესებულებაში შეყვანის შედეგად არსებული თანმხლები დოკუმენტაციის მეშვეობით.

მონაცემთა მოგროვება მხოლოდ პაციენტის თანხმობით

პაციენტების პერსონალურ მონაცემებს განსაკუთრებით საშიში ინფექციების, C-ჰეპატიტისა და აივ ინფექცია/შიდსის დიაგნოსტიკისა და მკურნალობის დროს, ვაგროვებთ მხოლოდ პაციენტის თანხმობით. პაციენტს თანხმობის გაცემამდე ვაწვდით ინფორმაციას ჩვენს მიერ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების წესებისა და მისი უფლებების დაცვის გარანტიების შესახებ. პაციენტის მიერ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის დროს პაციენტი ეცნობა პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების შესახებ თანხმობის დოკუმენტს, ჩვენ ვპასუხობთ მის ნებისმიერ კითხვას დოკუმენტთან და პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესთან დაკავშირებით. რის შემდეგაც პაციენტი ხელს აწერს თანხმობის დოკუმენტს და ჩვენ ვიწყებთ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებას დოკუმენტში აღნიშნული მიზნების შესაბამისად. აივ ინფექცია/შიდსის მაღალი რისკის ჯგუფს მიკუთვნებულ პაციენტს ასევე ვაწვდით ინფორმაციას, რომ მას აივ ინფექციის/შიდსის შემთხვევაში შეუძლია ისარგებლოს ტესტირების ანონიმური მეთოდით.

აივ/შიდსის ტესტირებისა და მკურნალობის დროს სავალდებულო არ არის და მხოლოდ პაციენტის სურვილის შემთხვევაში ხდება შემდეგი ინფორმაციის მოგროვება: არის თუ არა პაციენტი ნარკოტიკების მომხმარებელი, კომერციული სექსის მუშაკი, აივ ინფექციის გადაცემის გზა და ჰეტერო სუბკატეგორია, სარისკო კონტაქტები.

აივ ინფექციაზე/შიდსზე ტესტირება ნებაყოფლობითია. მოქმედი კანონმდებლობით იგი სავალდებულოა მხოლოდ სისხლის ორგანოების, კვერცხუჯრედების და სპერმის დონორებისათვის და ასევე ახალშობილის შემთხვევაში თუ არსებობს დედის ინფიცირების დასაბუთებული ეჭვი.

C-ელიმინაციის პროგრამაში მონაწილეობისათვის სავალდებულოა აივ ტესტირება პირველადი კვლევის დროს, რის შესახებაც ინფორმირებულია პაციენტი.

კონფიდენციალობა კონსულტაციის პროცესში

კონსულტირება აივ ინფექციის/შიდსის საკითხებზე მკაცრად კონფიდენციალურია. გამოსაკვლევ პირსა და კონსულტანტს შორის საუბარი არ არის ხელმისაწვდომი მესამე პირებისათვის, გარდა იმ შემთხვევაში თუ პაციენტი თვითონ არ ითხოვს კონსულტაციაზე სხვა პირის დასწრებას.

ნებაყოფლობითი კონსულტაციის პროცესი იწყება დაინტერესებული პირის ცენტრთან კონტაქტით. აღნიშნული შესაძლებელია როგორც ცენტრში მისვლით, ასევე სატელეფონო ზარით ან/და არასამთავრობო ორგანიზაციის მომართვით, რომელიც მუშაობს აივ ინფექციის/შიდსის საკითხებზე და რომელთანაც ჩვენ ვთანამშრომლობთ პაციენტების უფლებებისა და საზოგადოებრივი ჯანდაცვის მიზნით.

ცენტრის შენობაში კონსულტაციის გაწევა ხორციელდება კონსულტაციისათვის გამოყოფილ ოთახში ინდივიდუალურად, მხოლოდ პაციენტისა და კონსულტანტის ეპიდემიოლოგის ჩართულობით. წინასწარი კონსულტაციის ეტაპზე პაციენტის შესახებ ინფორმაციას ზეპირი ფორმით აგროვებს ეპიდემიოლოგი, კონსულტაციის დაწყებისას პაციენტს, პირველ რიგში განემარტება, რომ ინფორმაცია კონფიდენციალურია და ეპიდემიოლოგი სთხოვს სახელის დასახელებას, თუმცა არა იდენტიფიცირების, არამედ მიმართვის მიზნით.

კონსულტანტის მხრიდან კონფიდენციალობის დარღვევა, რამაც შესაძლოა პირდაპირი ან არაპირდაპირი ზიანი მიაყენოს გამოსაკვლევ პირს ისჯება ქვეყანაში არსებული კანონმდებლობით. თუ

საკონსულტაციოდ მოსულ პირს სურვილი აქვს კონსულტაციას დაესწროს მისი ახლობელი (ოჯახის წევრი ან სხვა თანმხლები პირი) კონსულტანტი ვალდებულია დამსწრე პირს გააცნოს ინფორმაცია კონფიდენციალობის დაცვის ვალდებულების შესახებ,

კონსულტაციის პროცესში კონფიდენციალობის დასაცავად ჩვენ ასევე მივმართავთ პაციენტების ვიზიტებს შორის გონივრულ დროით შუალედს რათა თავიდან იქნეს აცილებული პაციენტების შეხვედრა.

აივ ინფექციის/ შიდსის დიაგნოსტიკებისა და მკურნალობისას პაციენტის კონფიდენციალობის დაცვა და პაციენტისთვის დაშიფრული კოდის მინიჭება

აივ ინფექციის/შიდსის ტესტის წინა კონსულტირების ეტაპზე სრული ანონიმურობის მიზნით მაღალი რისკის ჯგუფს მიკუთვნებულ პაციენტს ენიჭება დაშიფრული კოდი რის შესაქმნელადაც სამედიცინო პერსონალი პაციენტს უსვამს რამდენიმე კითხვას. აქვე განუმარტავს, რომ პაციენტს უფლება აქვს მოიტყუოს, მოიგონოს კითხვებზე პასუხი, მაგრამ სთხოვს, რომ მომავალშიც, რომელ დაწესებულებასაც არ უნდა მიმართოს, დასმულ კითხვებს აუცილებლად იგივე პასუხი გასცეს ანუ მოიტყუოს ყოველთვის ერთნაირად. კოდის მინიჭება ხდება „აივ ინფექცია/შიდსის რუტინული ეპიდზედამხედველობა საქართველოში“ ეროვნული რეკომენდაციების (გაიდლაინების) საფუძველზე.

ყველა პაციენტის ანალიზის/ტესტირების დროს ლაბორატორიაში სინჯარაზე პაციენტის სახელისა და გვარის ნაცვლად აღნიშნულია კოდი, რომელიც ცნობილია მხოლოდ პაციენტის მკურნალობაში ჩართული სამედიცინო პერსონალისათვის.

პაციენტის იდენტიფიცირება გამოკვლევის წინ პაციენტის იდენტიფიცირება აუცილებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ პაციენტი არის:

ტუბ პაციენტი; B ჰეპატიტის მქონე პირები; C ჰეპატიტის მქონე პირები; კოდი 9 - აივ ინფექციაზე საექვო კლინიკური ნიშნების მქონე პაციენტები; აივ ინფიცირებული პირის პარტნიორი (აივ პოზიტიურთან კონტაქტში მყოფი პირი); სხვა (ორსული, დონორი, მეზღვაური, და სხვა)

იმ შემთხვევაში თუ ზემოთ აღნიშნული პაციენტები გამოკვლეულნი იქნებიან ანონიმურად, გამოკვლევის და კონსულტაციის ღირებულების ანაზღაურება არ მოხდება სახელმწიფოს მხრიდან, რაც რეგულირდება „ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის დადგენილების მიხედვით. პროგრამის მოსარგებლეთა რეგისტრაცია ხორციელდება მხოლოდ მოსარგებლის თანხმობის (დადგენილი წესით) საფუძველზე, რომელიც დადასტურებული უნდა იყოს მოსარგებლის ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენლის (მშობელი, პაპა, ბებია, და, ძმა, მეურვე ან მზრუნველი და კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა კანონიერი წარმომადგენელი) ხელმოწერით.

თანამშრომელთა მიერ კონფიდენციალობის დაცვა

ჩვენი თანამშრომლები შეზღუდულნი არიან კონფიდენციალობის ვალდებულებით, როგორც მათთან დადებული ხელშეკრულებით, ასევე ცენტრის შინაგანაწესით. კონფიდენციალობის დაცვის ვალდებულება უნარჩუნდებათ შრომითი ხელშეკრულების დასრულების შემდეგაც.

მონაცემთა დეპერსონალიზება და ფსევდონიმიზირება

ყოველთვის, როდესაც ეს შესაძლებელია ვახდენთ მონაცემთა ფსევდონიმიზირებასა და დეპერსონალიზებას.

მონაცემთა დეპერსონალიზება ხორციელდება შემდეგ შემთხვევებში:

- ჩვენ, როგორც აივ ინფექციის/შიდსის საკითხებზე მომუშავე ორგანიზაცია სტატისტიკურ, შემთხვევაზე დაფუძნებულ ანგარიშგებას ახდენს ჯანდაცვის მსოფლიო ორგანიზაციასთან და სხვა საერთაშორისო ორგანიზაციებთან. მათ მივაწვდით მხოლოდ დეპერსონალიზებულ სტატისტიკურ მონაცემებს;
- დეპერსონალიზებული მონაცემები ასევე გადაეცემა სსიპ ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნულ ცენტრს კანცელარიის, საქმისწარმოების ეროვნული პროგრამის მეშვეობით;
- დეპერსონალიზებული სტატისტიკური მონაცემები ასევე გამოიყენება ჩვენი ცენტრის მიერ სამეცნიერო კვლევებისათვის.

ტესტირების/ ანალიზების და მკურნალობის შედეგების მიღება

აივ ინფექციის/შიდსის ტესტირების შედეგების გაგება შესაძლებელია მხოლოდ ადგილზე. პასუხის ტელეფონის ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით მიღება დასაშვებია არ არის.

იმ შემთხვევაში თუ პაციენტს სურს მისი ტესტირების შედეგები მიიღოს სხვა პირმა, აუცილებელია ცენტრს წინასწარ დაუტოვოს შევსებული ინფორმირებული თანხმობის ფორმა. თანხმობის ფორმაზე დატანილია პაციენტის მონაცემები და 15 ნიშნა კოდი, შედგენის თარიღი, ხელმოწერა და შემდეგი ტექსტი „პაციენტი თანახმაა, რომ ტესტირების ნებისმიერი შედეგი (დადებითი, უარყოფითი, გაურკვეველი) მიიღოს მესამე პირმა (სახელი, გვარი)“. პასუხის გაცემა მესამე პირზე განხორციელდება მხოლოდ მას შემდეგ, რაც მესამე პირი წარადგენს თავის ვინაობის დამადასტურებელ მოწმობას. მხოლოდ ამ ინფორმირებული თანხმობის შემდეგ ხორციელდება პაციენტის ტესტის პასუხის სხვა პირისათვის გადაცემა. პირის მიერ გაცემული ინფორმირებული თანხმობა ინახება მხოლოდ ეპიდემიოლოგთან. თანხმობის ფორმა ინახება ერთი წლის ვადით, ხოლო შემდეგ ნადგურდება.

სხვა შემთხვევებში ტესტირების/ანალიზის შედეგების მიწოდება შეიძლება განხორციელდეს როგორც ადგილზე, ასევე ტელეფონის და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. მიწოდების ფორმას ირჩევს პაციენტი.

იმ შემთხვევაში თუ პაციენტს სურს მისი ტესტირების, ანალიზების და გამოკვლევების შედეგები მიიღოს სხვა პირმა, აუცილებელია ცენტრს წინასწარ დაუტოვოს შევსებული ინფორმირებული თანხმობის ფორმა. თანხმობის ფორმაზე დატანილია პაციენტის მონაცემები, შედგენის თარიღი, ხელმოწერა და შემდეგი ტექსტი „პაციენტი თანახმაა, რომ ტესტირების ნებისმიერი შედეგი (დადებითი, უარყოფითი, გაურკვეველი) მიიღოს მესამე პირმა (სახელი, გვარი)“. პასუხის გაცემა მესამე პირზე განხორციელდება მხოლოდ მას შემდეგ, რაც მესამე პირი წარადგენს თავის ვინაობის დამადასტურებელ მოწმობას.

ჩვენ ანალიზის პასუხების გადაცემას არ ვახდენთ მესამე პირებზე ნოტარიალურად დამოწმებული გენერალური მინდობილობის საფუძველზე თუ მინდობილობაში არ არის აღნიშნული, რომ პირს უფლება აქვს მიიღოს განსაკუთრებული კატეგორიის (ჯანმრთელობის შესახებ) მონაცემები.

მონაცემთა დამუშავების კონტროლი

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წინამდებარე პოლიტიკასთან და ამგვარ მონაცემთა დაცვის სფეროში მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობა მოწმდება და კონტროლდება რეგულარულად. შემოწმებასა და კონტროლს ახორციელებენ კომპანიის სტრუქტურული ერთეულების შესაბამისი უფლებამოსილებით აღჭურვილი თანამშრომლები და/ან პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

ცენტრი ვალდებულია, უზრუნველყოს დასაქმებულთა პერიოდული სწავლება-ტრენინგები, რათა მიღწეული იქნას ამ პოლიტიკისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებული კანონმდებლობის მოთხოვნათა განუხრელი შესრულება.

თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემების დამუშავება

შრომითი და შრომის თანმდევი ურთიერთობების სამართლებრივი რეგულირების მიზნით ჩვენ, თანამშრომელთა თანხმობით ვამუშავებთ მათ შემდეგ მონაცემებს:

- სახელი, გვარი, ფოტოსურათი, დაბადების თარიღი, ასაკი, სქესი, მისამართი, პირადი ნომერი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის სერია და ნომერი, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემის ვადა, ავტობიოგრაფია, რეზიუმე (CV), განათლების შესახებ ინფორმაცია, უცხო ენის ცოდნის შესახებ ინფორმაცია, დიპლომის ასლი ან განათლების დამადასტურებელი მოწმობა, კომპიუტერული პროგრამების ცოდნის შესახებ ინფორმაცია, სამუშაო გამოცდილების შესახებ ინფორმაცია, შენობაში შესვლისა და შენობიდან გასვლის დრო, ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი, საბანკო ანგარიშის ნომერი, დაკავებული პოზიცია (თანამდებობა), ანაზღაურების შესახებ ინფორმაცია.
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები ინახება როგორც ელექტრონული ფორმით ასევე მატერიალური ფორმით. ელექტრონული ფორმით თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემები ინახება ადამიანური რესურსების სამსახურში დაცულ კომპიუტერში, რომელზე წვდომა აქვთ მხოლოდ აღნიშნული სამსახურის თანამშრომლებს მომხმარებლის ინდივიდუალური სახელისა და პაროლის მეშვეობით.
- მატერიალური ფორმით თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემები ინახება დახურულ, ცეცხლგამძლე კარადაში, სადაც დაიშვებიან მხოლოდ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები.

პასუხისმგებლობა

ცენტრში დასაქმებული პირები ვალდებულნი არიან დაიცვან ცენტრის მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი.

შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან გამომდინარე ცენტრის დასაქმებული, რომელსაც სამსახურებრივი მიზნით და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში წვდომა აქვს პერსონალურ

მონაცემებთან, მათ შორის, ახორციელებს მის დამუშავებას და ინახავს ელექტრონულად ან მატერიალურად შესაბამის დოკუმენტაციას, ვალდებულია დაიცვას დოკუმენტაციის წარმოების სათანადო წესი, დოკუმენტაციაში არსებული ჩანაწერების კონფიდენციალურობა და შეინახოს აღნიშნული დოკუმენტაცია ცენტრში შესაბამის უსაფრთხო ადგილას, სადაც დაცული იქნება დოკუმენტაცია დაზიანება/განადგურებისგან და მესამე პირთა წვდომისგან.

შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან გამომდინარე, ცენტრის დასაქმებული, რომელიც სამსახურებრივი/კანონიერი მიზნით ინახავს შესაბამის დოკუმენტაციას და ახორციელებს კომპეტენციის ფარგლებში პირის პერსონალური მონაცემების დამუშავებას, პასუხისმგებელია დოკუმენტაციის დაცვაზე და დოკუმენტაციაში არსებული პერსონალური მონაცემების გამჟღავნებაზე, უკანონო გამოყენებაზე, დაკარგვაზე, უკანონო მოპოვებაზე, შეცვლასა და უკანონო განადგურებაზე.

ცენტრის ყველა პერსონალი ვალდებულია დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობა და უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული პაციენტის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან გამომდინარე ცენტრის პერსონალი ვალდებულია დაიცვას პაციენტის პერსონალური მონაცემები, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის და ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული პერსონალური მონაცემები, მათი დამუშავება განახორციელოს სამართლიანად, კანონიერად, გამჭვირვალედ, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შეუღალავად.

შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან გამომდინარე ცენტრის პერსონალი, რომელსაც სამსახურებრივი/კანონიერი მიზნით, თავისი კომპეტენციისა და პაციენტისათვის სამედიცინო მომსახურების გაწევის ფარგლებში წვდომა აქვს და ახორციელებს პაციენტის პერსონალური მონაცემების დამუშავებას, პასუხისმგებლობა ეკისრება პაციენტთა პერსონალურ მონაცემთა გამჟღავნებაზე, უკანონო გამოყენებაზე, დაკარგვაზე, უკანონო მოპოვებაზე, შეცვლასა და უკანონო განადგურებაზე.

შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან გამომდინარე ცენტრის დასაქმებული, რომელიც სამსახურებრივი/კანონიერი მიზნით და თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ინახავს შესაბამის დოკუმენტაციას, მათ შორის ახორციელებს კომპეტენციის ფარგლებში პირის განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალურ მონაცემების დამუშავებას, ვალდებულია იხელმძღვანელოს და დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონი, შესაბამისი რეგულაციები, სამედიცინო გაიდლაინები, სხვა სამართლებრივი აქტები და ცენტრის შესაბამისი ინსტრუქცია/დებულება/პოლიტიკა.

შრომით-სამართლებრივი ურთიერთობიდან გამომდინარე, უფლებამოსილი სამედიცინო პერსონალი პაციენტთა პერსონალური მონაცემები უნდა დაამუშაოს მისი კომპეტენციის ფარგლებში და კანონიერი მიზნიდან გამომდინარე, რომელიც მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და/ან გასაწევი სამედიცინო მომსახურებიდან გამომდინარე საჭიროა პაციენტისთვის მომსახურების სათანადოდ მიწოდების უზრუნველსაყოფად, ჯანმრთელობის დაცვის სისტემების მართვისა და ფუნქციონირებისთვის, ცენტრის მიერ შესაბამისი ანგარიშგების განხორციელებისათვის, კანონმდებლობით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისთვის და სხვა საჭიროებებისთვის.

ცენტრის დასაქმებულ პირებს ეკრძალებათ პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტებისა და ფაილების უწყურადღებოდ დატოვება.

ცენტრის დასაქმებული ვალდებულია არ გაამჟღავნოს და არ გადასცეს სხვისი პერსონალური მონაცემები მესამე პირს. პერსონალური მონაცემების დაცვის ვალდებულება ძალაში რჩება იმ

შემთხვევაშიც, თუ პირი აღარ იმყოფება ცენტრთან შრომით სამართლებრივ ურთიერთობაში. აღნიშნული მთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში ცენტრი უფლებამოსილია მოითხოვოს და ამ შემთხვევაში დასაქმებული ვალდებულია აანაზღაუროს დამდგარი ზიანი/ზარალი.

პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ დამტკიცებული წესებისა და არსებული რეგულაციის დარღვევა წარმოშობს ცენტრის დასაქმებულის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების საფუძველს.

ვიდეო მონიტორინგი

ცენტრის გარე პერიმეტრის ვიდეომონიტორინგი მიმდინარეობს „ავტომატური ფოტო- და ვიდეოტექნიკის ტექნიკური მახასიათებლებისა და მათი ექსპლუატაციის წესის, აგრეთვე იმ შენობა-ნაგებობათა ჩამონათვალის დამტკიცების შესახებ, რომელთა გარე პერიმეტრზე სავალდებულოა ავტომატური ფოტო- ან/და ვიდეოტექნიკის განთავსება/დამონტაჟება“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 2 მარტის N101 დადგენილების, ამასთან საზოგადოებრივი უსაფრთხოების, პაციენტთა და დასაქმებულთა უსაფრთხოების, დანაშაულის თავიდან აცილებისა და საკუთრების დაცვის მიზნით.

დანაშაულის თავიდან აცილების, მისი გამოვლენის/მოკვლევის, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების, პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, საიდუმლო (კონფიდენციალური) ინფორმაციის დაცვის და ცენტრის ლეგიტიმური ინტერესების სფეროსთვის მიკუთვნებული სხვა მნიშვნელოვანი ამოცანების შესასრულებლად, (მათ შორის, ინციდენტების მართვა და პაციენტის უფლებების დაცვა, პროცესების მონიტორინგი, რისკების მართვა.) „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი მოთხოვნების დაცვით, ცენტრში მიმდინარეობს შენობ(ებ)ის გარე და შიდა პერიმეტრის ვიდეომონიტორინგი ვიდეოსათვალთვალო სისტემის მეშვეობით 24/7 რეჟიმში. (შემდგომში - მონიტორინგი).

ვიდეომონიტორინგის შემთხვევაში თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშანი, ასევე, დამატებით დასაქმებული პირი წერილობით იქნება გაფრთხილებული ვიდეომონიტორინგის კონკრეტული მიზნის (მიზნების) შესახებ. გამაფრთხილებელი ნიშანი უნდა შეიცავდეს შესაბამის წარწერას, მარტივად აღქმად გამოსახულებას ვიდეომონიტორინგის მიმდინარეობის თაობაზე და დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის სახელწოდებასა და მის საკონტაქტო მონაცემებს.

ვიდეოთვალთვალის განხორციელება დაუშვებელია გამოსაცვლელ ოთახებსა და ჰიგიენისათვის განკუთვნილ ადგილებში, ასევე, ისეთ სივრცეში, სადაც სუბიექტს პირადი ცხოვრების დაცულობის გონივრული მოლოდინი აქვს ან/და ვიდეომონიტორინგის განხორციელება საყოველთაოდ აღიარებულ ზნეობრივ ნორმებს ეწინააღმდეგება.

სამუშაო ადგილზე ვიდეომონიტორინგის სისტემის გამოყენებისას ცენტრში დასაქმებული ყველა პირი წერილობითი ფორმით უნდა იყოს ინფორმირებული ვიდეოთვალთვალის განხორციელებისა და მისი უფლებების შესახებ.

ვიდეომონიტორინგის სისტემა და ვიდეოჩანაწერები დაცულია არამართლზომიერი ხელყოფისა და გამოყენებისგან, მხოლოდ ავტორიზებული პირების მეშვეობით მათზე წვდომის მეშვეობით. რეალურ დროში მონიტორინგი შეუძლიათ მხოლოდ სამისოდ უფლებამოსილ პირებს (უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლები) და ეკრანზე გამოსახულება ხელმისაწვდომი არ არის არცერთი სხვა პირებისთვის. მიმდინარეობს ვიდეოჩანაწერებზე წვდომის თითოეული შემთხვევის აღრიცხვა, მათ

შორის, წვდომის დროისა და მომხმარებლის სახელის აღრიცხვა, რომელიც წვდომის განმახორციელებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობას იძლევა.

ჩანაწერები ინახება 24 დღის განმავლობაში, ხოლო სადაო შემთხვევაში - დავის დასრულებამდე ან/და იმ ვადით, რაც საჭიროა კონკრეტული მიზნის მისაღწევად, რის შემდეგაც ექვემდებარება ავტომატურ განადგურებას, თუ არ არსებობს მონაცემთა უფრო ხანგრძლივი ვადით შენახვის საჭიროება და სამართლებრივი საფუძველი

ცენტრი არ ახორციელებს აუდიო მონიტორინგსა და ჩაწერას.

მონაცემთა სუბიექტის უფლებები პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესში

ჩვენ ვიცავთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონითა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ევროპული რეგულაციით (GDPR) გარანტირებულ პერსონალურ მონაცემთა სუბიექტის უფლებებს. ჩვენ ვიცავთ „პაციენტის უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით გარანტირებულ პირადი ცხოვრების კონფიდენციალობას და ხელშეუხებლობას.

ჩვენი საქმიანობის სფეროდან გამომდინარე მნიშვნელოვანია მონაცემთა სუბიექტის შემდეგი უფლებების დაცვა :

მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს აქვს უფლება მოითხოვს და ჩვენ არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა მივაწვდით შემდეგ ინფორმაციას: მის შესახებ რომელ მონაცემებს ვამუშავებთ (მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები, სამედიცინო ისტორია, დიაგნოსტიკური მონაცემები, ფინანსური ინფორმაცია, მონაცემები ოჯახური მდგომარეობის შესახებ და სხვა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები). მონაცემთა დამუშავების საფუძველი და მიზანი; მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების წყარო; მონაცემთა შენახვის ვადა, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, რა კრიტერიუმით განვსაზღვრავთ ვადას. მონაცემთა სუბიექტს ვაწვდით ინფორმაციას რა სამართლებრივი საფუძველით, რა მიზნით და რა დაცვის გარანტიებით გადავცემთ მის მონაცემებს მესამე პირებს.

ჩვენ მონაცემთა სუბიექტს მისი მოთხოვნის გარეშე, პირველივე შესაძლებლობისთანავე მივაწვდით ინფორმაციას ინციდენტის შესახებ (მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას) თუ ინციდენტი მაღალი ალბათობით გამოიწვევს მნიშვნელოვან ზიანს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს. ინციდენტის შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტს ვაცნობებთ ინციდენტსა და მასთან დაკავშირებულ გარემოებებს; ინციდენტით გამოწვეული სავარაუდო/დამდგარი ზიანის, მის შესამცირებლად ან აღმოსაფხვრელად განხორციელებული ან დაგეგმილი ღონისძიებებს, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის საკონტაქტო მონაცემები.

მონაცემთა გაცნობისა და ასლის მიღების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს შეუძლია მოგვთხოვოს ჩვენს მიერ დამუშავებული, მისი პერსონალური მონაცემების ასლები უსასყიდლოდ. ჩვენ შეიძლება დავადგინოთ გონივრული საფასური იმ

შემთხვევაში თუ მონაცემთა სუბიექტი ითხოვს შენახვის ფორმისგან განსხვავებული ფორმით მათი გაცემა და ამისათვის საჭიროა ჩვენს მიერ დამატებითი რესურსის დახარჯვა. ამ შემთხვევაში განსაზღვრული საფასური არ იქნება დახარჯული რესურსის ოდენობაზე მეტი.

ჩვენ პაციენტის პირადი ინფორმაციის შემცველ მონაცემებს (მათ შორის ანალიზის/ტესტირების მონაცემები) არ გადავცემთ სხვა პირებს თუკი პაციენტმა თავად არ განაცხადა წერილობითი თანხმობა.

მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შეცვლის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს მოგვთხოვოს მის შესახებ მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შეცვლა. ჩვენ გავასწორებთ შეცდომას, როგორც მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის საფუძველზე ასევე შეცდომის ჩვენს მიერ აღმოჩენის შემთხვევაშიც და ამის შესახებ შევატყობინებთ მონაცემთა სუბიექტს, გარდა იმ შემთხვევისა თუ შეცდომა ტექნიკური ხასიათისაა. თუკი პერსონალურ მონაცემებში არსებულმა შეცდომამ გამოიწვია/ან შეიძლება გამოიწვიოს პაციენტისთვის მნიშვნელოვანი სამართლებრივი, ფინანსური ან სხვა სახის შედეგი ჩვენ ასევე ვატყობინებთ პაციენტს ამის შესახებ.

შეცდომის შემთხვევაში ასევე შევატყობინებთ მონაცემის ყველა მიმღებს ამავე მონაცემთა ყველა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს და დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს, რომლებსაც თავად გადავცით მონაცემები.

მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მოგვთხოვოს ჩვენს მიერ მისი პერსონალური მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა ან/და ჩვენს მიერ დამუშავებული მონაცემების წაშლა ან განადგურება. მოთხოვნა უნდა შესრულდეს არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა.

მონაცემთა სუბიექტს მონაცემთა წაშლასა და განადგურებაზე შეიძლება უარი ეთქვას მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებში, კერძოდ:

- თუ არსებობს მონაცემთა დამუშავების სხვა კანონიერი საფუძველი (კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნა, საზოგადოებრივი ჯანდაცვა და აშ);
- მონაცემები მუშავდება კანონით გათვალისწინებული საჯარო ინტერესებისთვის არქივირების მიზნით, სამეცნიერო ან ისტორიული კვლევის ან სტატისტიკური მიზნებისთვის და მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლების განხორციელება შეუძლებელს გახდის ან მნიშვნელოვნად დააზიანებს დამუშავების მიზნების მიღწევას.

თუ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამ, წაშლამ ან განადგურებამ შესაძლოა მოიტანოს მნიშვნელოვანი სამართლებრივი ან ფინანსური შედეგები მონაცემთა სუბიექტისთვის (მაგალითად პაციენტი ვეღარ მიიღებს სახელმწიფო დახმარებას ან ვერ ჩაერთვება სახელმწიფო პროგრამაში) ჩვენ ამის შესახებ ინფორმაციას ვაწვდით პაციენტს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამდე ან/და მონაცემთა განადგურებამდე.

მონაცემთა დაბლოკვის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მოგვთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა, თუ არსებობს კანონით განსაზღვრული ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება: მონაცემთა სუბიექტი სადავოს ხდის მონაცემების ნამდვილობას ან სიზუსტეს; მონაცემთა დამუშავება უკანონოა, თუმცა მონაცემთა სუბიექტი ეწინააღმდეგება მათ წაშლას და ითხოვს მონაცემთა დაბლოკვას; მონაცემები საჭირო აღარ არის მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად, თუმცა მონაცემთა სუბიექტს ისინი სჭირდება საჩივრის/სარჩელის წარსადგენად; მონაცემთა სუბიექტი მოითხოვს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას, წაშლას ან განადგურებას და მიმდინარეობს ამ მოთხოვნის განხილვა; არსებობს მონაცემების მტკიცებულებად გამოყენების მიზნით შენახვის აუცილებლობა.

მონაცემთა სუბიექტს მონაცემთა დაბლოკვაზე შეიძლება უარი ეთქვას მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებში.

თუ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამ, წაშლამ ან განადგურებამ შესაძლოა მოიტანოს მნიშვნელოვანი სამართლებრივი ან ფინანსური შედეგები მონაცემთა სუბიექტისთვის (მაგალითად პაციენტი ვეღარ მიიღებს სახელმწიფო დახმარებას ან ვერ ჩაერთვება სახელმწიფო პროგრამაში) ჩვენ ამის შესახებ ინფორმაციას ვაწვდით პაციენტს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამდე ან/და მონაცემთა განადგურებამდე.

თანხმობის მოპოვება და თანხმობის გამოხმობის უფლება

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების დაწყებამდე მონაცემთა სუბიექტს მივაწვდით სრულ ინფორმაციას ჩვენს მიერ მონაცემთა დამუშავების პროცესისა და დაცვის გარანტიების შესახებ.

მონაცემთა სუბიექტს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე თანხმობის დოკუმენტი მიეწოდება მატერიალური ფორმით და გაცნობის შემდეგ ხელს აწერს დოკუმენტს. კონფიდენციალობის პოლიტიკის დოკუმენტი ასევე ხელმისაწვდომია ჩვენს ვებ გვერდზე.

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოს მის მიერ გაცემული თანხმობა. თუ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის გარდა მონაცემთა დამუშავების სხვა საფუძველი არ არსებობს, თანხმობის გამოხმობის შემთხვევაში მონაცემთა დამუშავება უნდა შეწყდეს ან/და დამუშავებული მონაცემები წაიშალოს ან განადგურდეს მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თანხმობა გამოიხმოს იმავე ფორმით, რომლითაც თანხმობა განაცხადა (წერილობითი ფორმით).

მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის გამოხმობამდე მივაწვდით ინფორმაციას თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ (მატერიალური, სამართლებრივი და სხვა მნიშვნელოვანი შედეგები).

მონაცემთა დაბლოკვის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მოგვთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა, თუ არსებობს კანონით განსაზღვრული ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება: მონაცემთა სუბიექტი სადავოს ხდის მონაცემების ნამდვილობას ან სიზუსტეს; მონაცემთა დამუშავება უკანონოა, თუმცა მონაცემთა სუბიექტი

ეწინააღმდეგება მათ წაშლას და ითხოვს მონაცემთა დაბლოკვას; მონაცემები საჭირო აღარ არის მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად, თუმცა მონაცემთა სუბიექტს ისინი სჭირდება საჩივრის/სარჩელის წარსადგენად; მონაცემთა სუბიექტი მოითხოვს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას, წაშლას ან განადგურებას და მიმდინარეობს ამ მოთხოვნის განხილვა; არსებობს მონაცემების მტკიცებულებად გამოყენების მიზნით შენახვის აუცილებლობა.

მონაცემთა სუბიექტს მონაცემთა დაბლოკვაზე შეიძლება უარი ეთქვას მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებში.

თუ მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამ, წაშლამ ან განადგურებამ შესაძლოა მოიტანოს მნიშვნელოვანი სამართლებრივი ან ფინანსური შედეგები მონაცემთა სუბიექტისთვის (მაგალითად პაციენტი ვეღარ მიიღებს სახელმწიფო დახმარებას ან ვერ ჩაერთვება სახელმწიფო პროგრამაში) ჩვენ ამის შესახებ ინფორმაციას ვაწვდით პაციენტს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტამდე ან/და მონაცემთა განადგურებამდე.

მონაცემთა გადატანის უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს მიმართოს კლინიკის და მოითხოვოს მისი ავტომატურად დამუშავებადი პერსონალური მონაცემების მიღება სტრუქტურულიზებული, საზოგადოებრივად გამოყენებადი და მანქანურად წაკითხვადი ფორმატით. აგრეთვე, მონაცემთა სუბიექტს შეუძლია აღნიშნული მონაცემის გადაცემა სთხოვოს კლინიკის სხვა ისეთი პასუხისმგებელი პირისთვის, რომელიც ახორციელებს მონაცემების დამუშავებას.

გასაჩივრების უფლება

თუ ცენტრის მიერ არ მოხდა მონაცემთა სუბიექტის მიერ მოთხოვნილი მოქმედების შესრულება, კერძოდ; სუბიექტის მოთხოვნის მიუხედავად არ შეწყდა მისი მონაცემთა დამუშავება ან/და მონაცემები არ წაიშალა, არ გასწორდა ან არ განადგურდა, მონაცემთა სუბიექტს უნდა ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული უფლებებისა და დადგენილი წესების დარღვევის შემთხვევაში კანონით დადგენილი წესით მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს ან/და სასამართლოს.

მონაცემთა სუბიექტის უფლების რეალიზება

მონაცემთა სუბიექტმა უფლებების რეალიზების მიზნით უნდა მიმართოს ცენტრს წერილობითი განცხადებით.

მესამე პირები ვისაც გადაეცემთ მონაცემებს

მესამე პირებისათვის ინფორმაციის გადაცემის მიზანია დაავადებათა კონტროლი და პრევენცია, სტატისტიკური მონაცემების შეგროვება, ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამის განხორციელების ხელშეწყობა.

სამედიცინო მონაცემები (პაციენტების მაიდენტიფიცირებელი მონაცემები, დანიშნულება, დიაგნოზი, მკურნალი ექიმი) იტვირთება საქართველოს დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და

ჯანმრთელობის, სოციალური დაცვისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს ვებ გვერდზე www.moh.gov.ge.

საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული ვალდებულების შესაბამისად და დადგენილი წესით მონაცემებს ელექტრონული და მატერიალური საშუალებებით ვუგზავნით/ვტვირთავთ:

- ყოველი თვის 10 რიცხვამდე **სსიპ ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნულ ცენტრს** გადავცემთ ინფორმაციას წინა თვეში ჩატარებული კონსულტაციებისა და კვლევების თაობაზე (დეპერსონალიზებული მონაცემები) კანცელარიის, საქმისწარმოების ეროვნული პროგრამის მეშვეობით. პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტები მატერიალურად მიეწოდება უშუალოდ მათ ინსპექტირება/დამუშავებაზე პასუხისმგებელ პირს;
- ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამების ფარგლებში მომსახურების დაფინანსების პროგრამის განხორციელების დადგენილი წესის შესაბამისად ჩვენ როგორც მიმწოდებელი **შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს** წარვუდგენთ საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციას. საანგარიშსწორებო დოკუმენტაცია წარედგინება ნაბეჭდი და ელექტრონული სახით. საანგარიშსწორებო დოკუმენტაციის ნუსხა მოიცავს: ჯანმრთელობის დაცვის სახელმწიფო პროგრამით მოსარგებლის სახელს, გვარს, პირად ნომერსა და დაბადების თარიღს, ხოლო თუ პირი არასრულწლოვანია-დაბადების მოწმობის ასლს (პირადი ნომრის არქონის შემთხვევაში);
- რიჩარდ **ლუგარის სახელობის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის კვლევით ცენტრს** გადავცემთ პერსონალური მონაცემების შემცველ ინფორმაციას დონორის სავალდებულო ტესტირების შემთხვევებში;
- კანონმდებლობით დადგენილი ვალდებულების შესაბამისად და დადგენილი წესით პერსონალური მონაცემების შემცველ ინფორმაცია შესაძლოა გადავცეთ: **სოციალური მომსახურების სააგენტოს, დაზღვევის ზედამხედველობის სამსახურს და მონიტორინგის სამსახურს;**
- მატერიალური ფორმით არსებული დოკუმენტები შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ, განადგურების მიზნით, ხელშეკრულების საფუძველზე გადაეცემა კომპანიას, რომელიც ანადგურებს პერსონალურ მონაცემებს აღდგენის შესაძლებლობის გარეშე.

მონაცემთა დამუშავება უფლებამოსილი პირის მიერ

თქვენი პერსონალური მონაცემები შესაძლოა გადაეცეს მხოლოდ იმ პირებს, რომლებიც კლინიკის მიერ უფლებამოსილი არიან პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე, მათ შორის კონტრაქტორ კომპანიებს, რომლებიც უზრუნველყოფენ შესაბამის მომსახურებას.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირისთვის პერსონალური მონაცემების გადაცემა ხორციელდება ხელშეკრულების საფუძველზე, რომლითაც განსაზღვრულია დამუშავების საფუძვლები და მიზნები, დასამუშავებელ მონაცემთა კატეგორიები, მონაცემთა დამუშავების ვადა და დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა და დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის უფლებები და ვალდებულებები ან/და კანონის საფუძველზე.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაიცვას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობა და უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაამუშაოს მონაცემები მისი კომპეტენციის ფარგლებში და კანონიერი მიზნიდან გამომდინარე, რომელიც მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და არსებული სახელშეკრულებო ურთიერთობიდან გამომდინარე საჭიროა შესაბამისი მომსახურების უზრუნველსაყოფად, ჯანმრთელობის დაცვის სისტემების მართვისა და ფუნქციონირებისთვის, დასაქმებულთა უფლებებისათვის და მათი რეალიზებისთვის, დასაქმებულთა ინფორმაციის მართვისთვის, კანონმდებლობით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისთვის და სხვა საჭიროებებისთვის.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია არ გააჟღავნოს და არ გადასცეს პერსონალური მონაცემები მესამე პირს.

მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დაიცვას პერსონალური მონაცემები, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის და ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული პერსონალური მონაცემები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), მათი დამუშავება განახორციელოს სამართლიანად, კანონიერად, გამჭვირვალედ, მონაცემთა უფლებების შეუღახავად.

მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირს, რომელიც სახელშეკრულებო ურთიერთობიდან გამომდინარე, ახორციელებს პერსონალური მონაცემების დამუშავებას, პასუხისმგებლობა ეკისრება პერსონალურ მონაცემთა გაჟღავნებაზე, უკანონო გამოყენებაზე, დაკარგვაზე, უკანონო მოპოვებაზე, შეცვლაზე, უკანონო განადგურებაზე და სხვა არაკანონიერ ქმედებაზე.

ყველა უფლებამოსილი პირი ვალდებულია, რომ მონაცემები დაამუშაოს იმ მიზნით, რაც განსაზღვრული აქვს კლინიკისგან და დაიცვას მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობა. ამასთან, უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დანერგილი ჰქონდეს უსაფრთხოების ორგანიზაციული და ტექნიკური ზომები. აღნიშნული ვალდებულებების დარღვევისთვის უფლებამოსილი პირი პასუხისმგებელია კლინიკის ან/და ნებისმიერი მესამე პირისთვის მიყენებულ ზიანზე/ზარალზე სრულად.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი, სახელშეკრულებო ურთიერთობის შეწყვეტის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის პერსონალური მონაცემების დაბრუნებას, მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას და პერსონალურ მონაცემთა საკუთარ ბაზაში წაშლას.

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები, შეიძლება იყვნენ:

- ლაბორატორიული კვლევების მიმწოდებლები;
- სამედიცინო პროგრამული უზრუნველყოფის (EMR) სისტემის ოპერატორები;
- სატელეფონო და საკომუნიკაციო მომსახურების პროვაიდერები (მაგალითად, პაციენტთა რეგისტრაციის ან ინფორმაციის მიწოდებისთვის);

მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილი ნებისმიერ დროს მიმართოს კლინიკის ადმინისტრაციას ან/და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს და მიიღოს დეტალური ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირების შესახებ.

ინციდენტი

ინციდენტი წარმოადგენს მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევას, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გაჟღავნებას,

განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას.

ინციდენტის აღმოჩენაზე პასუხისმგებელია პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი და მონაცემთა დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი.

ნებისმიერ ინციდენტთან დაკავშირებით არსებული ინფორმაცია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა წარედგინება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს:

- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის მოთხოვნის შემთხვევაში;
- საკუთარი ინიციატივით; (როდესაც ინციდენტის შედეგად მონაცემთა სუბიექტების უფლებებისადმი დამდგარი შედეგის სიმძიმე საშუალო ან მაღალია);

ინციდენტის მართვისა და შეტყობინების წესი განსაზღვრულია ცენტრის ხელმძღვანელი პირის შესაბამისი ბრძანებით.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

ცენტრს საქართველოს კანონით „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ დადგენილი მოთხოვნებისა და ვადის დაცვით ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი - მარიამ გოხიძე - Email: m.gokhidze@aidscenter.ge;

მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს და ასეთ შემთხვევაში, ოფიცერი ვალდებულია მიაწოდოს მას ინფორმაციას მონაცემთა დამუშავების პროცესებისა და მისი უფლებების შესახებ.

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი არის პირი, რომელიც ცენტრსა და მის მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირებს უწევს კონსულტაციებს, აძლევს ექსპერტულ რჩევებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესებთან შესაბამისობის შესახებ.

მონაცემთა შენახვის ვადა

ცენტრის მიერ პერსონალური მონაცემების შენახვა ხორციელდება უსაფრთხო ადგილას.

ცენტრი პერსონალურ მონაცემთა ვადებს განსაზღვრავს ყოველ ცალკეულ მონაცემთა კატეგორიაზე ინდივიდუალურად, კანონის, მისი ინტერესის და ლეგიტიმური მიზნის საფუძველზე.

ცენტრი მონაცემთა შენახვის ვადებთან დაკავშირებით ხელმძღვანელობს შემდეგი კრიტერიუმებით:

- კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადები;
- ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადები;
- ხანდაზმულობიდან გამომდინარე ვადები, გარდა გამონაკლისი შემთხვევებისა;
- მაკონტროლებელი ორგანოს შემოწმების ვადები;
- ლეგიტიმური მიზნის და/ან ინტერესის არსებობა;

- მომსახურების გაწევის სპეციფიკა/ფარგლები.

დასკვნითი დებულებები

იმ შემთხვევაში, თუ რომელიმე პუნქტი შესაძლოა განიმარტებოდეს ბუნდოვნად, ან გამოყენებისას დადგეს კოლიზია, კომპანია იღებს ვალდებულებას უპირატესობა მიანიჭოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მაღალ ღირებულებას და მისი ქმედება შეუსაბამოს საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას და გადაიხაროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სასარგებლოდ.

საკითხები რაც სრულად არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე დებულებით, შესაძლოა დამტკიცდეს დამატებითი ბრძანებებით, ასევე წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების შეტანით ან/და შეივსოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული დებულებებით.

წინამდებარე დებულებაში განსაზღვრულია წესები, რომელთა დაცვაც უნდა განხორციელდეს მონაცემთა დამუშავებისას, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.

ცვლილებები პოლიტიკაში

ცენტრი იტოვებს უფლებას ნებისმიერ დროს განახლოს აღნიშნული პოლიტიკა, რომელიც განთავსდება ცენტრის ვებ გვერდზე.

უფლებების რეალიზება

მომხმარებელი/პაციენტი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს მიმართოს ცენტრს წინამდებარე პოლიტიკასთან დაკავშირებული, მისთვის საჭირო ინფორმაციის მიღების მიზნით, მისამართზე: ქ. თბილისი, **ლუბლიანას ქუჩა N70** ; ელ-ფოსტაზე: aids@aidscenter.ge;

ან მიმართოთ ცენტრის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს - m.gokhidze@aidscenter.ge;